



Nr. 1182 / 01.10.2024

## ANUNȚ CONCURS

**Clubul Sportiv Municipal Suceava**, cu sediul în Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr. 7, CIF 4244059, jud. Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Contabil sef - funcție de conducere

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NORMA:** Întreagă (8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână)

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

Bdul. 1 Decembrie 1918 nr. 7, 720262, Suceava, România

Tel.: +40 (0)230 524 767; Fax: +40 (0)230 531 289

C.U.I 4244059

csm\_suceava@yahoo.com



privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Contabil Șef sunt:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată în domeniul de studiu: Științe Economice ( 5-6 ani dacă acestea au fost finalizate până în anul 2007, în caz contrar studii de scurtă durată de 3-4 ani completate cu diplomă de Master - Contabilitate )
- Vechime și experiență dovedită în specialitatea studiilor necesare executării funcției de minim 10 ani;
- Certificat de atestare în domeniul Sistemului European de Conturi ( SEC) eliberat de Ministerul Finanțelor Publice;
- cunoștințe de operare /programe pe calculator: pachete software standard (MS Office, Word, Excel, Power Point) - nivelul de cunoaștere începător;
- abilități, calități și aptitudini necesare: Abilități excelente de comunicare profesională, bune abilități de gestionare/planificare pentru a sprijini coordonarea eficientă și prioritizarea sarcinilor multiple, în scopul unei implementări de succes a activităților de achiziții. Capacitate de a pregăti documente pentru gestionarea contractelor.
- Starea sănătății: apt medical;
- Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de conducere.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarele care vor conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f)- h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f)- h), anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în perioada 02.10.2024-15.10.2024, inclusiv, între orele 10.00 – 14.00 (luni – joi) și 10.00 – 12.00 (vineri), la sediul Clubului Sportiv Municipa Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr. 7.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	01.10.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	02.10.2024 ora 10:00- 15.10.2024 ora 12:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.10.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.10.2024 ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.10.2024 ora 14:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.10.2024 ora 10:00
7.	Susținerea probei scrise	18.10.2024-ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.10.2024- ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.10.2024 - ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.10.2024 - ora 14.00
11.	Susținerea interviului	22.10.2024-ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.10.2024 - ora 12:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.10.2024 - ora 13:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.10.2024 - ora 14:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.10.2024 - ora 15.00

**BIBLIOGRAFIA-** la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Contabil Șef

- Legea nr. 82/1991 a Contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 21, art. 22, art. 24; Cap. III - secțiunea 4 - Execuția Bugetară - art. 47 - art. 61; Cap. IV - în totalitate
- Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar - preventiv, cu modificările și completările ulterioare ( republicată) ;
- Ordinul nr. 923/11 iulie 2014 ( republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv;



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SUCEAVA

HOTĂRÂRE Nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport;

- Legea 53/2003 codul muncii cu modificările și completările ulterioare ;
- H 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva cu modificările și completările ulterioare;
- 
- Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

Concursul va avea loc la sediul Clubului Sportiv Municipal Suceava în data de 18.10.2024, ora 10:00, la sediul său din Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918,nr.7, jud. Suceava, interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0741/032199, la adresa de e-mail: [csm\\_suceava@yahoo.com](mailto:csm_suceava@yahoo.com), persoană de contact: Mihalescu Radu, având funcția de Director.

DIRECTOR,  
Mihalescu Radu