

Clubul Sportiv Municipal Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 7, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- un post vacant de referent de specialitate II
- un post vacant de administrator I
- un post vacant de șofer I
- un post vacant de muncitor calificat I
- un post vacant de muncitor calificat II
- un post vacant de antrenor rugby III
- un post vacant de antrenor hochei I
- ½ post vacant de antrenor tir sportiv III
- ½ post vacant de antrenor tir arc V
- ½ post vacant de antrenor volei V

Concursul se organizează la sediul instituției, în data de 09.12.2019, ora 10,00, proba scrisă. Interviu va avea loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

I. Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții specifice:

- referent de specialitate II
  - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
  - vechime în muncă, minim 8 ani
  - cunoștințe operare calculator
- administrator I
  - absolvent de studii medii
  - vechime în muncă, minim 5 ani
  - permis conducere categoria B
- șofer I
  - studii minime generale
  - vechime în profesia de șofer, minim 3 ani
  - permis conducere categoria B, C, D (D1)
  - atestat transport persoane
- muncitor calificat I
  - absolvent de studii generale
  - curs de calificare în domeniu
  - vechime în specialitatea calificării: minimum 9 ani
- muncitor calificat II
  - absolvent de studii generale
  - curs de calificare în domeniu
  - vechime în specialitatea calificării: minimum 6 ani

- antrenor rugby III, antrenor tir sportiv III
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- scoala de antrenor
- carnetul de antrenor cu viza actualizată
- vechime minimă în domeniu 3 ani
- antrenor hochei I
- absolvent de studii medii
- scoala de antrenor
- carnetul de antrenor cu viza actualizată
- vechime minimă în domeniu 10 ani
- antrenor tir arc V, antrenor volei V
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- scoala de antrenor
- carnetul de antrenor cu viza actualizată
- vechime minimă în domeniu 1 an

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, la sediul instituției, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 7.

Informații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc. se pot obține de la:

- sediul instituției,
- compartimentul Financiar-Contabilitate- Resurse umane, telefon 0230/524767

**Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

*Depunerea dosarelor de concurs*

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, la sediul instituției din B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 7 (până la data de 29.11.2019, ora 14,00).

#### ***Selecția dosarelor de concurs***

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

#### ***Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor***

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției din Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 7, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

#### ***Proba scrisă***

Proba scrisă se desfășoară în data de 09.12.2019, ora 10.00, la sediul instituției din Suceava, 1 Decembrie 1918, nr. 7.

#### ***Interviul***

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției din Suceava, 1 Decembrie 1918, nr. 7.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

#### ***Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu***

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul instituției în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

## **B I B L I O G R A F I E**

### **la concursul organizat pentru ocuparea postului de referent de specialitate II la Clubul Sportiv Municipal Suceava**

1. Legea 69/2000 – Legea educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare
2. HG 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă actualizată cu HG 888/2013
3. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 368, 430, 432- 434, 437- 441, 443- 449, 551;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al CSM Suceava

## **B I B L I O G R A F I E**

### **la concursul organizat pentru ocuparea postului de administrator I la Clubul Sportiv Municipal Suceava**

1. Legea 69/2000 – Legea educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 368, 430, 432- 434, 437- 441, 443- 449, 551;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al CSM Suceava

## **B I B L I O G R A F I E**

### **la concursul organizat pentru ocuparea postului de șofer I la Clubul Sportiv Municipal Suceava**

1. Codul rutier actualizat
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 368, 430, 432- 434, 437- 441, 443- 449, 551;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al CSM Suceava

## **B I B L I O G R A F I E**

### **la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de muncitor calificat I și muncitor calificat II la Clubul Sportiv Municipal Suceava**

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 368, 430, 432- 434, 437- 441, 443- 449, 551;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al CSM Suceava

## **B I B L I O G R A F I E**

### **la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de antrenori la Clubul Sportiv Municipal Suceava**

1. Legea 69/2000 - Legea Educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare
2. H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, actualizată cu H.G. 888/2013
3. Teoria și metodică antrenamentului, Prof.dr. O. Bompa, Ed. TANĂ, Canada, CNFPA, București, 2001
4. Regulamentul de organizare și funcționare al C.S.M Suceava

Informații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc. se pot obține de la compartimentul Financiar-Contabilitate- Resurse umane, telefon 0230/524767