



Clubul Sportiv Municipal Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 7, organizează concurs de promovare pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție:

- un post de referent specialitate II- norma 1/1
- un post de antrenor rugby, categoria I- norma 1/1

Concursul se organizează la sediul instituției, în data de 16.08.2021, ora 10.00, proba scrisă.

Interviul va avea în termen de 4 zile de la concurs.

I. Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul

cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții specifice:

Referent specialitate II

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în muncă, minim 3 ani
- permis conducere categoria B
- cunoștințe operare calculator

Antrenor Rugby

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime minimă în domeniu până la 1 an
- carnet de antrenor cu viză actualizată

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, la sediul instituției din B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 7 (până la data de 06 .08.2021, ora 14,00).

Selecția dosarelor de concurs

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției din Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 7, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă

Proba scrisă se desfășoară în data de 16.08.2021, ora 10.00, la sediul instituției din Suceava, 1 Decembrie 1918, nr. 7.

Interviul

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției din Suceava, 1 Decembrie 1918, nr. 7.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul instituției în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

Informații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc. se pot obține de la compartimentul Financiar-Contabilitate- Resurse umane, telefon 0230/524767